|  |  |
| --- | --- |
| **міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь** | **Министерство образования республики беларусь** |
|  |  |
| **Пастанова** | **Постановление** |
|  |  |
| 2023 г. № |  |
| г. Мінск | г. Минск |

Об утверждении образовательного   
стандарта среднего специального   
образования по специальности 5-04-0231-02

На основании части первой пункта 3 статьи 185 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 5-04-0231-02”Лингвистическое обеспечение сурдокоммуникации“ (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр А.И.Иванец

СОГЛАСОВАНО

Министерство труда

и социальной защиты

Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление

Министерства образования

Республики Беларусь

№

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ республики беларусь**

**СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Специальность 5-04-0231-02**

ЛИНГВИСТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУРДОКОММУНИКАЦИИ

**Квалификация**

СПЕЦИАЛИСТ ПО СУРДОКОММУНИКАЦИИ

**СЯРЭДНЯЯ СПЕЦЫЯЛЬНАЯ АДУКАЦЫЯ**

**Спецыяльнасць 5-04-0231-02**

ЛIНГВIСТЫЧНАЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ СУРДАКАМУНIКАЦЫI

**Кваліфікацыя**

СПЕЦЫЯЛIСТ ПА СУРДАКАМУНIКАЦЫI

**SECONDARY SPECIAL EDUCATION**

**Speciality 5-04-0231-02**

LINGUISTIC SUPPORT OF SIGN LANGUAGE COMMUNICATION

**Qualification**

SIGN LANGUAGE COMMUNICATION SPECIALIST

**ГЛАВА 1**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий образовательный стандарт среднего специального образования по специальности 5-04-0231-02”Лингвистическое обеспечение сурдокоммуникации“, (далее, если не установлено иное, – образовательный стандарт) устанавливает требования к:

срокам получения среднего специального образования;

результатам освоения содержания образовательных программ среднего специального образования;

содержанию учебно-программной документации образовательных программ среднего специального образования;

итоговой аттестации;

присваиваемой квалификации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации по специальности   
5-04-0231-02”Лингвистическое обеспечение сурдокоммуникации“ и обязателен для применения во всех учреждениях образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием по специальности 5-04-0231-02”Лингвистическое обеспечение сурдокоммуникации“ (далее, если не установлено иное, – образовательная программа среднего специального образования).

2. В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на:

Общегосударственный [классификатор](consultantplus://offline/ref=CA3D54546DF6567CDA01596A5EF35D8E77C9D6582837BB40ECA57A39FE782421D5D6D53A57500C4F5BBC56E63ARAq8G) Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 ”Виды экономической деятельности“ (далее – ОКРБ 005);

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 ”Специальности и квалификации“ (далее – ОКРБ 011);

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее – СТБ ISO 9000);

специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации учреждений образования, утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь 7 августа 2019 г. № 525 (далее – ССЭ).

3. В настоящем образовательном стандарте применяются термины, определенные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, Декрете Президента Республики Беларусь от 23 ноября 2017 г. № 7 ”О развитии предпринимательства“; Концепции развития инклюзивного образования лиц с особенностями психофизического развития в Республике Беларусь, утвержденной приказом Министра образования Республики Беларусь от 22 июля 2015 г. № 608, а также следующие термины с соответствующими определениями:

вид (подвид) профессиональной деятельности – вид (подвид) трудовой деятельности, определяемый специальностью, квалификацией;

компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов (СТБ ISO 9000);

объект профессиональной деятельности – совокупность процессов, предметов, явлений, на которые направлена профессиональная деятельность специалиста;

профессиональные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту и отражающие его способность решать общие задачи профессиональной деятельности в соответствии с полученной специальностью;

специальность – комплекс или последовательность видов образовательной деятельности, спланированной и организованной для достижения целей обучения в течение непрерывного (продолжительного) периода времени и включения выпускника учреждения образования в определенные виды экономической деятельности на основе полученной квалификации (ОКРБ 011);

специалист по сурдокоммуникации – человек, владеющий коммуникативными умениями для общения с людьми с нарушением слуха;

требование – потребность или ожидание, которое устанавливается, обычно предполагается или является обязательным (СТБ ISO 9000);

универсальные компетенции – компетенции, формируемые в соответствии с требованиями к специалисту со средним специальным образованием и отражающие его способность применять базовые общекультурные знания и умения, а также социально-личностные качества, соответствующие запросам государства и общества.

4. В соответствии с ОКРБ 011 специальность 5-04-0231-02 ”Лингвистическое обеспечение сурдокоммуникации“ (далее – специальность) относится к профилю образования ”02. Искусство и гуманитарные науки“, направлению образования ”023. Языки“, группе специальностей ”0231. Лингвистика и межкультурная коммуникация“.

5. Образовательный процесс, организованный в целях освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивает получение квалификации специалиста ”Специалист по сурдокоммуникации“.

**ГЛАВА 2**

**ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

6. Образовательная программа среднего специального образования реализуется в очной (дневной, вечерней) форме получения образования.

7. Срок получения среднего специального образования по специальности в дневной форме получения образования составляет:

на основе общего базового образования – 3 года 10 месяцев;

на основе общего среднего образования – 2 года 10 месяцев.

8. Срок получения среднего специального образования при освоении содержания образовательной программы среднего специального образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста со средним специальным образованием и предусматривающей повышенный уровень изучения учебных предметов, модулей, прохождения практики, среднего специального образования в вечерней форме получения образования определяется сроком получения среднего специального образования в дневной форме получения образования и увеличивается не более, чем на один год.

9. Прием (зачисление) лиц для получения среднего специального образования осуществляется в порядке, регулируемом Правилами приема лиц для получения среднего специального образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23.

Требования к вступительным испытаниям устанавливаются в соответствии с Правилами приема лиц для получения среднего специального образования.

**ГЛАВА 3**

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРИСВАИВАЕМОЙ КВАЛИФИКАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

10. Основными видами (подвидами) профессиональной деятельности специалиста со средним специальным образованием по специальности (далее – специалист) в соответствии с ОКРБ 005 являются:

743 Деятельность по письменному и устному переводу;

855 Дополнительное образование.

11. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются:

совокупность операций по оказанию услуг перевода на жестовый язык и с жестового языка юридическим и физическим лицам;

организация образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования;

языковое обеспечение коммуникации в различных сферах социокультурной деятельности;

способы, методы, средства, виды и приемы опосредованной межкультурной коммуникации в различных сферах жизнедеятельности;

нормативные правовые акты (далее – НПА), технические нормативные правовые акты (далее – ТНПА), регламентирующие профессиональную деятельность, в том числе законы Республики Беларусь от 30 июня 2022 г. № 183-З ”О правах инвалидов и их социальной интеграции“, от 22 мая 2000 г. № 395- ”О социальном обслуживании“, от 14 июня 2007 г. № 239-З ”О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан“, постановления Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218 ”О некоторых вопросах оказания социальных услуг“, от 11 декабря 2007 г. № 1722 ”О Государственном реестре (перечне) технических средств социальной реабилитации и порядке обеспечения ими отдельных категорий граждан“, от 13 июня 2017 г. № 451 ”Об утверждении Национального плана действий по реализации в Республике Беларусь положений Конвенции о правах инвалидов на 2017 – 2025 годы“, иные НПА в области обеспечения прав инвалидов и их социальной интеграции;

12. Требования к результатам освоения содержания образовательной программы среднего специального образования включают формируемые компетенции учащихся.

13. Выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями (далее – УК):

УК-1. Владеть культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению и анализу мировоззренческих и психолого-педагогических проблем в сфере межличностных отношений и профессиональной деятельности;

УК-2. Владеть знаниями об истории становления и развития белорусской государственности;

УК-3. Анализировать основные категории, понятия и достижения, характеризующие уровень исторического развития правовой культуры;

УК-4. Соблюдать права и обязанности гражданина, обращаться к актам законодательства в различных жизненных ситуациях, организовывать и участвовать в общественно значимой деятельности;

УК-5. Владеть правовыми основами регулирования профессиональной деятельности;

УК-6. Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и белорусском языках для решения профессиональных задач;

УК-7. Использовать коммуникативные умения (восприятие и понимание речи на слух, говорение, чтение и письмо) на иностранном языке в сфере профессионального общения;

УК-8. Владеть навыками коммуникации в жестовой и словесной форме наравне с другими языками в профессиональной деятельности;

УК-9. Соблюдать нормы здорового образа жизни, выполнять требования, предъявляемые к гражданину в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

УК-10. Соблюдать требования по охране труда, требования по обеспечению пожарной безопасности и требования в области охраны окружающей среды;

УК-11. Использовать базовые программные решения и глобальную компьютерную сеть Интернет в профессиональных целях на основе оценки достоверности информации, применять цифровые технологии для создания и представления информации;

УК-12. Участвовать в разработке и реализации бизнес-плана организации, уметь находить возможности для профессионального развития.

14. В рамках выполнения трудовых функций выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК):

ПК-1. Анализировать наиболее общие философские проблемы бытия, познания, ценностей и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

ПК-2. Применять НПА, ТНПА, регламентирующие профессиональную деятельность, и анализировать акты законодательства в соответствующих правоотношениях;

ПК-3. Использовать языковые средства русского и белорусского языков в практической деятельности;

ПК-4. Оценивать роль белорусской литературы в контексте мирового литературного процесса;

ПК-5. Владеть грамматической структурой латинского языка; читать, переводить тексты;

ПК-6. Соблюдать законодательство в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности;

ПК-7. Соблюдать требования по охране труда, требования по обеспечению пожарной безопасности и требования в области охраны окружающей среды;

ПК-8. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, требования гигиенических нормативов, в том числе ССЭ, при организации образовательного процесса в учреждении образования;

ПК-9. Участвовать в реализации энергосберегающих мероприятий, мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов;

ПК-10. Раскрывать сущность предпринимательской деятельности, факторы, мотивы, обуславливающие ее развитие, основные этапы организации предпринимательской деятельности;

ПК-11. Характеризовать организационно-правовые основы предпринимательской деятельности, порядок разработки, утверждения и регистрации учредительных документов, условия осуществления предпринимательской деятельности по оказанию услуг в сфере образования;

ПК-12. Разрабатывать и вести плановую, учетную, сопроводительную, статистическую, аналитическую документация;

ПК-13. Использовать специфические средства общения лиц с нарушением слуха, достигать максимальной эквивалентности при переводе различных единиц с белорусского и русского жестовых языков на словесный язык, использовать специфические средства общения лиц с нарушением слуха;

ПК-14. Находить оптимальный вариант перевода в случае несовпадения объема понятий в жестовом и словесном языках; передавать модальность высказывания;

ПК-15. Оперировать основными категориями сурдопсихологии и сурдопедагогики; находить и анализировать психолого-педагогическую информацию, необходимую для взаимодействия с лицами, имеющими нарушение слуха;

ПК-16. Владеть основными психолого-педагогическими знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности;

ПК-17. Создавать благоприятную социально-психологическую атмосферу для успешной реализации коммуникативного процесса;

ПК-18. Организовывать взаимодействие со специалистами смежных профилей, соблюдать профессиональную и корпоративную этику, хранить конфиденциальную информацию;

ПК-19. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности, использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

ПК-20. Соблюдать этические и нравственные нормы поведения, принятые в социуме, владеть коммуникативными навыками и умениями;

ПК-21. Пользоваться основными приемами сурдоперевода (переводческими трансформациями);

ПК-22. Осуществлять сравнительный анализ структуры жестов и слов, жестовых и словесных высказываний;

ПК-23. Использовать современные информационные ресурсы при изучении жестового языка;

ПК-24. Применять знания об анатомии и физиологии речевых органов в профессиональной деятельности;

ПК-25. Использовать методики сохранения и улучшения слуха и речи у лиц с нарушением слуха;

ПК-26. Сопровождать процесс социальной реабилитации лиц с нарушением слуха;

ПК-27. Использовать компенсаторные возможности организма, читать с губ лиц с нарушением слуха, средства для слухового восприятия (звукоусиливающая аппаратура и иные технические средства) и (или) средства визуализации информации в процессе общения (субтитрирование, письменная речь, перевод на жестовый язык);

ПК-28. Организовывать коммуникацию лиц с нарушением слуха с общественными объединениями, государственными органами, организациями, подчиненными Совету Министров Республики Беларусь, и иными организациями, осуществляющими деятельность в области обеспечения прав инвалидов и их социальной интеграции;

ПК-29. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушениями слуха;

ПК-30. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида, развивать речевые навыки у лиц с нарушением слуха;

ПК-31. Интерпретировать языковые явления в их взаимосвязи и взаимозависимости;

ПК-32. Владеть фонетической и грамматической структурой латинского языка, читать, переводить тексты;

ПК-33. Использовать знания по практической фонетике и грамматике изучаемого иностранного языка в профессиональной деятельности; распознавать и объяснять фонетические и грамматические ошибки в иноязычной речи;

ПК-34. Анализировать языковые единицы разного уровня на основе выявления их структурных и функционально-семантических особенностей;

ПК-35. Распознавать грамматические явления в коммуникативной ситуации, осуществлять выбор языковых средств, адекватных коммуникативному намерению, контексту или ситуации;

ПК-36. Осуществлять выбор и трансформацию грамматических средств, адекватных коммуникативному намерению, контексту или ситуации, осуществлять адекватный двусторонний перевод предложений и текстов с изученными грамматическими явлениями;

ПК-37. Владеть категориальными особенностями частей речи, их семантическими, морфологическими и синтаксическими признаками, анализировать структуру простого и сложного предложения и его частей, распознавать грамматические явления в коммуникативной ситуации;

ПК-38. Осуществлять диалогическое речевое общение в ситуациях профессионального и неформального общения в соответствии с литературной нормой, узусом и коммуникативной ситуацией;

ПК-39. Высказываться в монологической форме в ситуациях профессионального и неформального общения, реализуя коммуникативные намерения и используя адекватную речевую технику;

ПК-40. Переводить словесную и иную звуковую информацию (радиотелевизионные передачи, учебные занятия, лекции, беседы) на жестовый язык и обратно;

ПК-41. Владеть особенностями процесса восприятия устной речи, обусловленными его взаимодействием с продуцированием речи, основными сферами общения на изучаемых иностранных языках;

ПК-42. Учитывать лингвистические и экстралингвистические факторы, оказывающие влияние на восприятие и понимание речи на слух, на эффективность общения;

ПК-43. Владеть общими лингвистическими закономерностями перевода, осуществлять прямой и обратный перевод, излагать мысли в письменной форме;

ПК-44. Владеть системой фонетических средств, реализующихся в речи на всех уровнях речевых сегментов и играющих смыслоразличительную роль;

ПК-45. Анализировать материалы по страноведческой тематике из различных информационных источников;

ПК-46. Использовать в практике организации обучения иностранному языку страноведческую тематику;

ПК-47. Владеть основами организации сурдокоммуникации в сфере дополнительного образования;

ПК-48. Владеть способами организации обучения иностранному языку в сфере дополнительного образования;

ПК-49. Реализовывать образовательные программы дополнительного образования детей и молодежи; способствовать духовному и нравственному формированию личности, созданию условий для личностной и профессиональной самореализации;

ПК-50. Осуществлять взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса, специалистами, законными представителями несовершеннолетних учащихся по вопросам организации образовательного процесса и безопасности жизнедеятельности;

ПК-51. Поддерживать инновационные проекты в области профессиональной деятельности;

ПК-52. Использовать в работе компьютерные программы и разработки в области сурдокоммуникации;

ПК-53. Соблюдать законодательство о труде.

**ГЛАВА 4**

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УЧЕБНО-ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

15. Образовательная программа среднего специального образования включает совокупность документации, регламентирующей образовательный процесс, и требования к условиям, необходимым для получения в соответствии с ожидаемыми результатами определенного уровня основного образования.

16. Образовательный процесс может быть организован посредством сетевой формы взаимодействия.

17. Для реализации образовательной программы среднего специального образования на основе настоящего образовательного стандарта разрабатывается учебно-программная документация, включающая:

примерный учебный план по специальности;

примерные учебные программы по учебным предметам, модулям, практике.

18. Порядок организации разработки и утверждения учебно-программной документации установлен Кодексом Республики Беларусь об образовании.

19. Количество учебных часов на проведение факультативных занятий, консультаций определяется из расчета 2 учебных часа в неделю на период теоретического обучения.

20. На проведение итоговой аттестации отводится 2 недели.

21. Наименования учебных предметов общеобразовательного компонента, минимальное количество учебных часов, отводимых на их изучение, теоретические, лабораторные и практические занятия определяются Министерством образования.

22. Перечень компонентов примерного учебного плана по специальности приводится в таблице 1.

Таблица 1

| Наименования компонентов | Примерное распределение учебных часов для получения образования  на основе | |
| --- | --- | --- |
| общего базового образования | общего среднего  образования |
| 1. Общеобразовательный компонент | 1842–1860 | 366–384 |
| 2. Государственный компонент | 3836 | 3836 |
| 3. Компонент учреждения образования | 64–636 | 64–636 |
| Итого | 5742–6332 | 4266–4856 |

23. Изучение учебных предметов, модулей государственного компонента примерного учебного плана по специальности создает условия для получения УК и ПК.

24. Наименования модулей, учебных предметов, практики и коды формируемых компетенций приводятся в таблице 2.

Таблица 2

| № п/п | Наименования модулей, учебных предметов, практики | Коды формируемых компетенций |
| --- | --- | --- |
| 1. | Модуль ”Коммуникативная культура“ |  |
| 1.1. | История белорусской государственности | УК-1-2, ПК-1 |
| 1.2. | Основы права | УК-3-4, ПК-2 |
| 1.3. | Правовое регулирование профессиональной деятельности сурдопереводчика | УК-5, ПК-2, 11 |
| 1.4. | Современный русский язык | УК-6, ПК-3, 31, 34, 37 |
| 1.5. | Современный белорусский язык | УК-6, ПК-3, 31, 34, 37 |
| 1.6. | Белорусский язык (профессиональная лексика) | УК-6, 8, ПК-3, 31, 34, 37 |
| 1.7. | Русский язык (профессиональная лексика) | УК-6, 8, ПК-3, 31, 34, 37 |
| 1.8. | Белорусская литература в контексте мировой | УК-6, ПК-4 |
| 2. | Модуль ”Безопасность жизнедеятельности“ |  |
| 2.1. | Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | УК-9, ПК-6 |
| 2.2. | Основы охраны труда | УК-10, ПК-7-8, 50, 53 |
| 2.3. | Охрана окружающей среды и энергосбережение | УК-10, ПК-7, 9 |
| 3. | Модуль ”Экономика“ |  |
| 3.1. | Основы экономики | УК-12, ПК-10-12 |
| 4. | Модуль ”Коммуникативная культура в сфере сурдокоммуникации“ |  |
| 4.1. | Теория и практика сурдокоммуникации | УК-8, ПК-21-23, 52 |
| 4.2. | Основы сурдопсихологии и сурдопедагогики | ПК-12, 13, 15-16, 19 |
| 4.3 | Психология профессиональной деятельности | ПК-12, 15-17, 19-20 |
| 4.4. | Профессиональная этика сурдопереводчика | ПК-17, 20 |
| 4.5. | Основы сурдоперевода | ПК-13, 21-23, 27-28, 52 |
| 4.6. | Жестовый язык | УК-8, ПК-13-14, 21-23, 40 |
| 4.7. | Перевод со словесного языка на жестовый | УК-8, ПК-13-14, 22-23, 40 |
| 4.8. | Перевод с жестового языка на словесный | УК-8, ПК-13-14, 22-23, 40 |
| 4.9. | Белорусский жестовый язык | УК-6, 8, ПК-13-14, 22-23, 40 |
| 4.10. | Сурдокоммуникация в сфере дополнительного образования | УК-6, 8, ПК-7-8, 12-14, 16-21, 23, 29-30, 47-53 |
| 5. | Модуль ”Анатомия, физиология и реабилитация лиц с нарушением слуха“ |  |
| 5.1. | Анатомия и физиология при норме и патологии слуха | ПК-24-25 |
| 5.2. | Социальная реабилитация лиц с нарушением слуха | ПК-13-18, 23, 25-30 |
| 6. | Модуль ”Языкознание“ |  |
| 6.1. | Введение в языкознание | ПК-31, 37 |
| 6.2. | Латинский язык | ПК-31-32, 37 |
| 7. | Модуль ”Иностранный язык“ |  |
| 7.1. | Практическая фонетика | УК-7, ПК-33, 44 |
| 7.2. | Практическая грамматика | УК-7, ПК-33, 35-36 |
| 7.3. | Функциональная грамматика | УК-7, ПК-34, 36-37 |
| 7.4. | Просодия речи | УК-7, ПК-41-42, 44 |
| 7.5. | Практика устной и письменной речи | УК-7, ПК-31-39 |
| 7.6. | Теория перевода | УК-7, ПК-43 |
| 7.7. | Основы перевода | УК-7, ПК-23, 36, 43 |
| 7.8. | Аудирование иноязычной речи | УК-7, ПК-38, 41 |
| 7.9. | Культура речевого общения | ПК-17, 20, 38-39 |
| 7.10. | Страноведение | ПК-45-46 |
| 7.11. | Второй иностранный язык | УК-7, ПК-23, 31-36, 38-39, 41, 43-44, 46, 51 |
| 8. | Модуль ”Информационные технологии“ |  |
| 8.1. | Информационные технологии | УК-11, ПК-23, 51-52 |
| 9. | Модуль ”Производственная практика“ |  |
| 9.1. | Технологическая | УК-1-12, ПК-1-53 |
| 9.2. | Преддипломная | УК-1-12, ПК-1-53 |

Требования к присваиваемой квалификации (требования к знаниям и умениям) определяются примерными учебными программами.

**ГЛАВА 5**

**ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

25. Итоговая аттестация проводится при завершении освоения учащимися содержания образовательной программы среднего специального образования с целью определения соответствия их компетентности требованиям настоящего образовательного стандарта.

26. Итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена по специальности.

27. Порядок проведения итоговой аттестации при освоении содержания образовательной программы среднего специального образования определяется Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23 августа 2022 г. № 282.

28. По результатам итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация ”Специалист по сурдокоммуникации“ и выдается диплом о среднем специальном образовании установленного образца.